



Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора № 518-р от 04.10.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по качеству структурного подразделения

Выпуск 08

Дата введения: 2021

Рязань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования	Е.С. Наянова	02.09.2021
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	02.09.2021
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевикин	02.09.2021
Согласовал	Проректор по учебной работе, ответственный представитель руководства в области качества	О.М. Урясьев	02.09.2021
Версия 08			Стр. 1 из 4

## **1 Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность уполномоченного по качеству структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества (далее - СМК).

Уполномоченный по качеству структурного подразделения Университета (далее – уполномоченный по качеству) назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения.

Уполномоченным по качеству структурного подразделения назначается лицо из числа квалифицированных сотрудников подразделения, имеющих высшее образование и необходимый опыт работы, а также прошедшее специальное обучение в области качества.

Уполномоченный по качеству работает на общественных началах и не освобождается от выполнения своих основных обязанностей, изложенных в его должностной инструкции.

По всем вопросам, касающимся СМК, уполномоченный по качеству подчиняется начальнику отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования.

Уполномоченный по качеству при выполнении своих обязанностей по вопросам функционирования СМК и её совершенствования, проведения внутренних аудитов, организации и проведения обучения работников подразделения в области качества взаимодействует с руководителем подразделения и работниками отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования.

В своей деятельности уполномоченный по качеству руководствуется:

- Политикой в области качества Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документацией СМК;
- решениями ученого совета университета, ректората, совета по качеству, советов факультетов;
- данным Положением;
- другими документами, касающимися СМК Университета.

## **2 Обязанности**

Уполномоченный по качеству обязан:

– Доводить до сведения каждого работника подразделения (кафедры) миссию, политику и цели в области качества Университета, а также результаты их выполнения.

– Организовывать выполнение решений ученого совета, ректората, совета по качеству, касающихся вопросов СМК в Университете.



- Определять обязанности, полномочия и ответственность в области качества для каждого работника подразделения (кафедры).
- Организовывать учет, хранение, своевременное утверждение документации СМК и данных, подтверждающих функционирование СМК в подразделении (кафедре).
- Обеспечивать своевременное внедрение документации СМК в подразделении и контролировать обеспечение ею работников.
- Знакомить работников подразделения с документами СМК и обучать работе с ними.
- Организовывать подготовку своего подразделения (кафедры) к проверкам.
- Доводить до сведения работников подразделения результаты внешних и внутренних проверок.
- Подготавливать предложения по разработке и осуществлению корректирующих действий, направленных на совершенствование работы подразделения и повышение эффективности и результативности СМК, собирать, систематизировать и анализировать информацию об их выполнении, в том числе полученную в ходе проверок.
- Своевременно предоставлять начальнику отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования материалы для анализа и оценки результативности и эффективности функционирования СМК в подразделении, а также иные документы по требованию.
- Подготавливать предложения по устранению возможных рисков.
- Консультировать работников подразделения по вопросам в области качества и функционирования СМК.
- Участвовать в организации систематического обучения всех работников подразделения в области качества.
- Участвовать в подготовке информационных материалов, способствующих формированию имиджа подразделения, соответствующего стратегическим планам и политике в области качества Университета.
- Регулярно повышать свою квалификацию в области качества.

### **3 Права**

Уполномоченный по качеству имеет право:

- повышать свою квалификацию в области управления качеством, а также участвовать в организации обучения в области качества других работников подразделения;
- контролировать функционирование СМК на всех участках подразделения;
- требовать от персонала подразделения выполнения положений нормативной документации, документации СМК, а также планов корректирующих мероприятий, мероприятий по устранению возможных рисков процессов и планов по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию СМК;
- доводить до сведения руководителя подразделения выявленные проблемы и несоответствия в области качества;

- требовать от соответствующих служб Университета необходимую документацию по функционированию СМК;
- вносить предложения по совершенствованию СМК;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и других формах общения специалистов по вопросам разработки, внедрения, функционирования и совершенствования СМК.

#### **4 Ответственность**

Уполномоченный по качеству, независимо от выполнения им других обязанностей, несет ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей;
- правильность представления информации о результатах разработки, внедрения, функционирования и совершенствования СМК в подразделении.

#### **5 Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.